

中央团 差 报 单

姓 名 _____ 务 _____

(号) _____ 出差地 _____ 出差 20__年__ __ 20__年__ __ 共 __天

否 接待单位 一安排住宿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	否 接待单位 一安排伙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	否 接待单位提供免 交 工具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
城市 交 (地)	交 工具		公务卡	支		乘		
报 内容	天	准	合	公务卡	支	报	公务卡	
住宿								
伙 助								
市内交								
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				办人 字		
或	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
交 意外保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
报 分 总 (小写)						人 字		
报 总 (小写)				报 总 (大写)				

单据张

- ： 1. 报 差 同 携带“中央团 出差审批单”。
2. 公务卡支付 准 ，可以按实 刷卡 ，但 出 分 持卡人个人 。
3. “ 报 ” 报 前 不填写， 在 务人员指导下 填写。

