

中央团校出差审批单

申 人		称/ 务/		所在	
申 事由					
出差地点		出差人数		出差时	
来源	口	目 号		用	
	目 口				
乘坐何种交 工具	火	卧 口	/动 / 全列 席	一等 座 口	机 济 口
		座 口		一等 座 口	
		硬卧 口		二等座 口	
		硬座 口		二等 座 口	
人审批意	签名: 日期:				
主 导审批意	签名: 日期:				
有关 明 (特殊情况时, 写明情况并按事由批准权 审批签字, 务 审核, 务 人签字, 按 定报):					
签名: 日期:					
人 审批意	签名: 日期:		主 导 审批意	签名: 日期:	
务 人 审批意	签名: 日期:				

明: 1. 中层以下人员 人审批签字; 中层人员 主 导审批签字。
 2. 使用主 导 时, 主 导审批签字。